



MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL  
Poder Executivo  
Estado do Rio Grande do Sul

---

## PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES EXERCÍCIO 2024

**Título:** Plano Anual de Contratações: 2024

**UASG:** 985759 – Prefeitura Municipal de Mariana Pimentel/RS

**Tipo:** Plano

**Resumo:** O Plano Anual de Contratações (PAC) é o instrumento que consolida todas as compras e contratações que o órgão pretende realizar ou prorrogar, durante o exercício de 2024, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação.

**Referências:** Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021; Decreto Municipal n.º 1.830, de 14 de dezembro de 2023; Decreto Municipal n.º 1.830, de 14 de dezembro de 2023; e Lei Municipal nº 1.076, de 17 de outubro de 2023.

**Local de edição:** Prefeitura Municipal de Mariana Pimentel/RS

**Unidade Organizacional:** Setor de Licitações e Contratos

**Área temática:** Governança Interna, Licitações, Contratação, Compras.

**Data do documento:** 15 de janeiro de 2024.

**Locais de publicação:** Portal Nacional de Contratações Públicas e site oficial da Prefeitura Municipal de Mariana Pimentel/RS

**URI:** <https://pncp.gov.br/app/pca?q=MARIANA%20PIMENTEL&pagina=1>

Unidade Responsável	UASG	Id do Categoria do Item	Identif Nome d. Catálogo Utilizado	Classificação Código Nome da Classificação Cat Non Oid	Descrição do Item	Umic Quantid.Valor (unidade Estimado) (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)	Valor arcumentario estimado para o exercicio (R\$)	Data Despesa
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	1 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL	UN 1 R\$ 100,000.00	100,000.00	100,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	2 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	EQUIPAMENTO E APARELHO OTOLOGICO	UN 1 R\$ 100,000.00	100,000.00	100,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	3 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	EQUIPAMENTO E APARELHO HOSPITALAR	UN 1 R\$ 100,000.00	100,000.00	100,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	4 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL	UN 1 R\$ 11,500.00	11,500.00	11,500.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	5 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL DE INFORMATICA	UN 1 R\$ 61,000.00	61,000.00	61,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	6 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	EQUIPAMENTOS DE TI	UN 1 R\$ 236,300.00	236,300.00	236,300.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	7 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	EQUIPAMENTOS DE AUDIO VIDEO E FOTO	UN 1 R\$ 474,650.00	474,650.00	474,650.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	8 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	VEICULOS	UN 1 R\$ 1,330,000.00	1,330,000.00	1,330,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	9 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	EQUIPAMENTOS HIDRAULICOS	UN 1 R\$ 5,000.00	5,000.00	5,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	10 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	EQUIPAMENTOS E APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO UN	UN 1 R\$ 26,500.00	26,500.00	26,500.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	11 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL DE INFORMATICA	UN 1 R\$ 110,000.00	110,000.00	110,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	12 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL DE INFORMATICA	UN 1 R\$ 125,200.00	125,200.00	125,200.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	13 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL DE COZINHA E HIGIENIZACAO	UN 1 R\$ 118,800.00	118,800.00	118,800.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	14 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL DE COZINHA	UN 1 R\$ 25,000.00	25,000.00	25,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	15 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL HIDRAULICO	UN 1 R\$ 96,500.00	96,500.00	96,500.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	16 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL DE CONSTRUCAO	UN 1 R\$ 30,000.00	30,000.00	30,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	17 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL DE INFORMATICA	UN 1 R\$ 111,000.00	111,000.00	111,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	18 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL DE INFORMATICA	UN 1 R\$ 1,104,800.00	1,104,800.00	1,104,800.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	19 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL DE INFORMATICA	UN 1 R\$ 70,000.00	70,000.00	70,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	20 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	UN 1 R\$ 799,000.00	799,000.00	799,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	21 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL DE INFORMATICA	UN 1 R\$ 799,000.00	799,000.00	799,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	22 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	PROCS PARA VEICULO	UN 1 R\$ 653,300.00	653,300.00	653,300.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	23 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL DE CONSTRUCAO	UN 1 R\$ 142,500.00	142,500.00	142,500.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	24 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	GENEROS ALIMENTICIOS	UN 1 R\$ 785,900.00	785,900.00	785,900.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	25 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL PARA AUDIO VIDEO E FOTO	UN 1 R\$ 40,000.00	40,000.00	40,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	26 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	UN 1 R\$ 29,900.00	29,900.00	29,900.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	27 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL DE CAMA MESA E BANHO	UN 1 R\$ 27,100.00	27,100.00	27,100.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	28 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	COLECCAO MUSICAL	UN 1 R\$ 30,000.00	30,000.00	30,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	29 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL DE SINALIZACAO VISUAL	UN 1 R\$ 14,100.00	14,100.00	14,100.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	30 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MAQUINAS E FERRAMENTAS	UN 1 R\$ 51,200.00	51,200.00	51,200.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	31 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	UNIFORMES, TECIDOS E AVALIAMENTOS	UN 1 R\$ 134,500.00	134,500.00	134,500.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	32 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL HOSPITALAR	UN 1 R\$ 482,000.00	482,000.00	482,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	33 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL DE INFORMATICA	UN 1 R\$ 52,900.00	52,900.00	52,900.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	34 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMEMENS	UN 1 R\$ 32,000.00	32,000.00	32,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	35 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	INSTRUMENTOS MUSICAIS	UN 1 R\$ 13,000.00	13,000.00	13,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	36 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL BIBLIOTECARIO	UN 1 R\$ 12,400.00	12,400.00	12,400.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	37 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	BATERIAS AUTOMOTIVAS	UN 1 R\$ 1,200.00	1,200.00	1,200.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	38 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	PASSAGENS TERRESTRES E AEREAS	UN 1 R\$ 48,323.00	48,323.00	48,323.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	39 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	PRELIS, CAMARAS E PROTETORES	UN 1 R\$ 83,472.00	83,472.00	83,472.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	40 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	UN 1 R\$ 59,500.00	59,500.00	59,500.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	41 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL DE PROTECCAO E SEGURANCA	UN 1 R\$ 19,800.00	19,800.00	19,800.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	42 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MATERIAL DE INFORMATICA	UN 1 R\$ 18,800.00	18,800.00	18,800.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	43 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	BANDEIRAS, FOLHAS E INSIGNIAS	UN 1 R\$ 9,000.00	9,000.00	9,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	44 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	PREMIACOES CULTURAS, ARTISTICAS, CIENTIFICAS, DESPUN	UN 1 R\$ 1,000.00	1,000.00	1,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	45 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	ARTIGOS PROTECTICOS	UN 1 R\$ 11,000.00	11,000.00	11,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	46 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS DE MATURACAO INDUSTRIAL	UN 1 R\$ 21,000.00	21,000.00	21,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	47 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	MAQUINAS, UTENSILS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	UN 1 R\$ 65,700.00	65,700.00	65,700.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	48 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	UN 1 R\$ 10,200.00	10,200.00	10,200.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	49 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	LOCAO DE SOFTWARE	UN 1 R\$ 229,500.00	229,500.00	229,500.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	50 MATERIAL	CATMAT	OUTROS	SERVICO DE MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS	UN 1 R\$ 633,000.00	633,000.00	633,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	51 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	SERVICO DE MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES	UN 1 R\$ 80,000.00	80,000.00	80,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	52 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS OTOLOGICOS	UN 1 R\$ 50,000.00	50,000.00	50,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	53 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS OTOLOGICOS	UN 1 R\$ 790,000.00	790,000.00	790,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	54 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	LOCAO DE VEICULOS	UN 1 R\$ 230,000.00	230,000.00	230,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	55 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	SEGUROS EM GERAL	UN 1 R\$ 211,500.00	211,500.00	211,500.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	56 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	SERVICO DE ISSUO	UN 1 R\$ 10,000.00	10,000.00	10,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	57 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	SERVICO DE INFORMATICA	UN 1 R\$ 20,300.00	20,300.00	20,300.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	58 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	SERVICO DE TELECOMUNICACAO	UN 1 R\$ 30,000.00	30,000.00	30,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	59 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA	UN 1 R\$ 26,000.00	26,000.00	26,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	60 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA	UN 1 R\$ 40,000.00	40,000.00	40,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	61 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	ENTRDS E PROJETOS	UN 1 R\$ 952,300.00	952,300.00	952,300.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	62 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	OUTROS OBRAS E INSTALACOES	UN 1 R\$ 40,000.00	40,000.00	40,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	63 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	REPARACAO DE ESTANTES	UN 1 R\$ 13,300.00	13,300.00	13,300.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	64 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	REPARACAO DE ESTANTES	UN 1 R\$ 10,500.00	10,500.00	10,500.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	65 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	REPARACAO DE ESTANTES	UN 1 R\$ 70,000.00	70,000.00	70,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	66 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	REPARACAO DE ESTANTES	UN 1 R\$ 107,500.00	107,500.00	107,500.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	67 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	CONSULTAS EXAMES E INTERCONSULTAS JUDICIAS	UN 1 R\$ 35,000.00	35,000.00	35,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	68 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	CONSULTAS EXAMES E INTERCONSULTAS JUDICIAS	UN 1 R\$ 35,000.00	35,000.00	35,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	69 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	SERVICO DE CONSULTORIA PJ	UN 1 R\$ 41,700.00	41,700.00	41,700.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	70 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	SERVICO DE GERENCIAMENTO DE VALE ALIMENTACAO	UN 1 R\$ 20,000.00	20,000.00	20,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	71 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	SERVICO DE GERENCIAMENTO DE VALE ALIMENTACAO	UN 1 R\$ 774,952.00	774,952.00	774,952.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	72 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	SERVICO DE GERENCIAMENTO DE VALE ALIMENTACAO	UN 1 R\$ 15,642.30	15,642.30	15,642.30	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	73 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	SERVICO DE GERENCIAMENTO DE VALE ALIMENTACAO	UN 1 R\$ 25,000.00	25,000.00	25,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	74 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	SERVICO DE GERENCIAMENTO DE VALE ALIMENTACAO	UN 1 R\$ 7,000.00	7,000.00	7,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	75 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	SERVICO DE GERENCIAMENTO DE VALE ALIMENTACAO	UN 1 R\$ 61,100.00	61,100.00	61,100.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	76 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	SERVICO DE GERENCIAMENTO DE VALE ALIMENTACAO	UN 1 R\$ 2,000.00	2,000.00	2,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	77 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	SERVICO DE GERENCIAMENTO DE VALE ALIMENTACAO	UN 1 R\$ 58,000.00	58,000.00	58,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	78 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	SERVICO DE GERENCIAMENTO DE VALE ALIMENTACAO	UN 1 R\$ 70,500.00	70,500.00	70,500.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	79 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	SERVICO DE GERENCIAMENTO DE VALE ALIMENTACAO	UN 1 R\$ 2,000.00	2,000.00	2,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	80 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	SERVICO DE GERENCIAMENTO DE VALE ALIMENTACAO	UN 1 R\$ 8,200.00	8,200.00	8,200.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	81 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	SERVICO DE GERENCIAMENTO DE VALE ALIMENTACAO	UN 1 R\$ 2,450.00	2,450.00	2,450.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	82 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	SERVICO DE GERENCIAMENTO DE VALE ALIMENTACAO	UN 1 R\$ 4,500.00	4,500.00	4,500.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	83 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	SERVICO DE GERENCIAMENTO DE VALE ALIMENTACAO	UN 1 R\$ 30,000.00	30,000.00	30,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	84 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	SERVICO DE GERENCIAMENTO DE VALE ALIMENTACAO	UN 1 R\$ 30,000.00	30,000.00	30,000.00	1/17/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARJANA PIMENTEL	985759	85 SERVIÇO	CATMAT	OUTROS	SERVICO DE GERENCIAMENTO DE VALE ALIMENTACAO	UN 1 R\$ 100,000.00	100,000.00	100,000.00	1/17/2024







## JUSTIFICATIVAS:

**MATERIAL/EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICO:** A aquisição dos referidos itens se faz necessária para suprir a demanda de atendimentos da comunidade em geral, bem como para observância às disposições legais, garantido o direito à saúde, assegurado pela Constituição Federal de 1988, com a reposição do estoque da Unidade Básica de Saúde Municipal.

**MATERIAL/EQUIPAMENTO HOSPITALAR:** Esta aquisição tem como objetivo suprir a Unidade Básica de Saúde Municipal, com materiais e equipamentos médico-hospitalares para garantir o funcionamento e o atendimento de qualidade aos usuários do sistema de saúde.

**MATERIAL/EQUIPAMENTO PARA FISIOTERAPIA:** A aquisição dos materiais/equipamentos faz-se necessária, tendo em vista a modernização e melhor atendimento aos pacientes que utilizam o centro de fisioterapia do Município, uma vez que irão proporcionar a prevenção e a reabilitação e um melhor atendimento de qualidade aos munícipes.

**MATERIAL ELETROELETRÔNICO:** A aquisição destina-se ao atendimento da demanda das Secretarias Municipais e Escolas Municipais, a fim de garantir melhores condições de trabalho aos servidores e conseqüentemente um melhor atendimento ao público em geral, tendo em vista também que parte relevante de todos os eletroeletrônicos em utilização encontram-se desgastados pelo uso contínuo, o que acarreta a frequente necessidade de substituição dos bens.

**MOBILIÁRIO EM GERAL:** A aquisição se faz em razão da necessidade de reestruturação e melhoria do mobiliário existente, oportunizando melhores condições de trabalho e atendimento à população.





MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL  
Poder Executivo  
Estado do Rio Grande do Sul

---

**MATERIAL/EQUIPAMENTO DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO:** Faz-se necessária a aquisição de novos equipamentos para a Assessoria de Comunicação da Prefeitura Municipal de Mariana Pimentel. A compra desses equipamentos aprimoraria o desenvolvimento dos trabalhos da produção de audiovisual e o produto final entregue. Atualmente, alguns equipamentos utilizados no setor têm sido emprestados pelos próprios servidores lotados na área, com o objetivo de entregar um trabalho mais profissional possível.

Também, há a necessidade de equipar o sistema de sonorização do Departamento Municipal de Cultura, que é utilizado nos mais variados eventos culturais durante o ano, visto que muitos equipamentos se encontram avariados e obsoletos.

**MATERIAL/EQUIPAMENTO DE T.I.:** Justifica-se a aquisição baseada na necessidade de o Município manter o serviço no expediente da Administração e demais secretarias, sendo que os materiais descritos são indispensáveis para este feito, visando a recomposição do estoque do almoxarifado de materiais de informática para rede lógica. O referido material destina-se a substituição daqueles que apresentam avarias pelo desgaste natural de tempo, uso rotineiro ou ainda para inclusão de novos pontos lógicos.

**VEÍCULOS:** Aquisição necessária para renovação da frota existente, a fim de garantir a continuidade da prestação dos serviços públicos de forma eficiente e segura.

**MATERIAL/EQUIPAMENTO HIDRÁULICO:** Necessidade de materiais para realizar manutenções adequadas no sistema hidráulico dos prédios pertencentes à Prefeitura Municipal de Mariana Pimentel, bem como realizar manutenção das redes de água que abastecem o interior do Município.

**MATERIAL/EQUIPAMENTO ELÉTRICO:** A aquisição se faz necessária para garantir a manutenção da rede de iluminação pública do Município, bem como da iluminação dos prédios públicos, bem como para substituir materiais que estão obsoletos, danificados e oferecem risco à segurança.



---

Também serão adquiridos materiais para serem utilizados no Natal e demais festejos do Município, proporcionando um ambiente colorido, mágico e lúdico para os moradores e visitantes.

**EQUIPAMENTOS E APARELHOS DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO:** Para atender diferentes necessidades, espera-se que ocorra a compra de novos equipamentos de medição e orientação, os quais serão utilizados no desenvolvimento de atividades nas áreas agrícola, agropecuária, veterinária, construção civil, eletromecânica, entre outras, ocasionando assim, a melhora na qualidade dos serviços prestados.

**MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO:** Atender as necessidades dos serviços de limpeza, conservação e higienização interna e externa nas instalações físicas dos prédios da Prefeitura Municipal de Mariana Pimentel, considerando a necessidade de os locais serem mantidos em condições de asseio e higiene.

**SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORAS:** Necessidade de aquisição de suprimentos para impressoras, visando atender as atividades inerentes ao serviço administrativo quanto à emissão e recebimento de documentos, gestão e controle de materiais e bens adquiridos.

**MATERIAL DE COPA E COZINHA:** As aquisições são necessárias para dar andamento aos serviços realizados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, tanto na elaboração da merenda escolar, como para uso durante as refeições nas escolas municipais. Da mesma forma, são necessárias para equipar as cozinhas existentes nos prédios administrativos.

**COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES:** Garantir o abastecimento da frota de veículos e equipamentos da Administração Municipal, para o bom funcionamento da frota, buscando dar continuidade às atividades em desenvolvimento e as que demandam sua utilização.

**MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO:** A aquisição se faz necessária para dar continuidade as atividades desenvolvidas em oficinas direcionadas ao público alvo





---

do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), bem como atender as demandas as escolas municipais, a fim de proporcionar o melhor desenvolvimento cognitivo dos alunos da rede municipal de ensino.

**MEDICAMENTOS E AMPOLADOS:** Necessários para dispensação na Farmácia da UBS Municipal, para o pleno atendimento às disposições legais, do direito à saúde, com a reposição do estoque, visando suprir a demanda de atendimentos das necessidades da comunidade em geral.

**PEÇAS PARA VEÍCULOS:** As aquisições são necessárias para manutenção dos veículos da frota municipal, garantindo a segurança e qualidade do transporte.

**MATERIAL DE EXPEDIENTE:** Assegurar a recomposição do estoque do almoxarifado de materiais de expediente para atender a Prefeitura Municipal de Mariana Pimentel na realização das atividades essenciais e o desempenho das atribuições.

**GÊNEROS ALIMENTÍCIOS:** Reposição dos estoques de gêneros alimentícios para confecção dos cardápios da alimentação escolar da Educação Infantil e Ensino Fundamental da rede de Ensino Municipal.

Também são utilizados para compor a alimentação a ser disponibilizada aos usuários do PAIF e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos ofertados pelo Centro de Referência em Assistência Social do Município de Mariana Pimentel, assim como para distribuição, por meio de cestas básicas, aos cidadãos em vulnerabilidade social, que estão cadastrados junto ao CRAS.

A aquisição se faz igualmente necessária para atender a demanda dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com o objetivo de fomentar a cultura na cidade de Mariana Pimentel.

**MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM:** No decorrer do desenvolvimento de atividades que envolvam a manipulação de alimentos, é imprescindível que sejam observadas boas práticas de higiene e segurança alimentar. Para tanto, faz-se necessário que os alimentos estejam bem embalados,



---

armazenados e envasados para sua manipulação dentro das cozinhas. Salienta-se que a referida aquisição servirá também para suprir as demandas dos eventos promovidos, atendendo às necessidades da copa/cozinha no correto fornecimento de utensílios e na correta conservação e armazenamento de alimentos.

**MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO:** Justifica-se aquisição dos produtos de cama, mesa e banho para atender à Escola Municipal de Educação Infantil, onde as crianças permanecem durante todo o dia, em horário integral e, deste modo, são cuidadas com banho, período de sono, alimentação, atividades educacionais, de lazer, dentre outras. Assim sendo, de modo a assegurar um atendimento de qualidade, há a necessidade de se equipar as mesmas.

Os itens de cama também serão utilizados para equipar a Unidade Básica de Saúde, que recebe pacientes que lá ficam em observação, muitas vezes por longos períodos, e necessitam de um atendimento de qualidade, com todo asseio e higiene.

**GÁS DE COZINHA:** Aquisição necessária para abastecer as cozinhas existentes nos prédios públicos, notadamente para as cozinhas das escolas, que preparam a merenda ofertada aos alunos da rede municipal de ensino.

**OXIGÊNIO MEDICINAL:** O abastecimento de gases medicinais de forma contínua e ininterrupta à Unidade Básica de Saúde Municipal é imprescindível para cuidar da vida. Estas aquisições são de suma importância para atendimento dos pacientes, visto que a descontinuidade ou falha no fornecimento destes gases medicinais gera imediatamente o risco a vida dos pacientes assistidos.

**MATERIAL DE SINALIZAÇÃO VISUAL:** Sendo material orientativo, são necessários para facilitar o entendimento, o acesso, a segurança e o trânsito das pessoas. Também serão utilizadas para revitalizar a sinalização viária do centro urbano.

**MÁQUINAS E FERRAMENTAS:** As aquisições são necessárias para dar andamento aos serviços realizados pela Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, bem como para realizar manutenções nos implementos agrícolas lotados na Secretaria Municipal de Agricultura.





**UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS:** Os uniformes visam a garantir a segurança dos alunos, a padronização de sua vestimenta e a possibilidade imediata de identificação visual, buscando maior isonomia entre os alunos. Além da segurança, o uso do uniforme escolar auxilia na promoção do desenvolvimento integral do estudante, ajuda a preservar a infância, inibe o consumismo, favorece a isonomia, viabiliza a segurança na hora de brincar e proporciona disciplina.

Os tecidos e aviamentos são utilizados no desenvolvimento de atividades escolares, bem como nas oficinas ofertadas pelo CRAS, bem como para decorar ambientes em eventos como festas e formaturas.

**UTENSÍLIOS E APARELHOS DOMÉSTICOS:** Aquisição necessária para abastecer as cozinhas existentes nos prédios públicos, notadamente para as cozinhas das escolas, que preparam a merenda ofertada aos alunos da rede municipal de ensino.

**MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS:** Os materiais serão utilizados em festividades e homenagens, incluindo artigos para decoração, arranjos e coroas de flores, placas comemorativas, entre outros, quando da realização de eventos institucionais, festas comemorativas (Aniversário do Município, Baile Farroupilha e eventos de Natal) e solenidades de formatura.

**BAZAR:** Os materiais são utilizados no desenvolvimento de atividades escolares, bem como nas oficinas ofertadas pelo CRAS.

**INSTRUMENTOS MUSICAIS:** A aquisição se faz necessária para dar continuidade as atividades desenvolvidas em oficinas direcionadas ao público alvo do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), bem como para equipar a Banda Marcial Municipal.

**MATERIAL BIBLIOGRÁFICO:** A referida aquisição se faz necessária para complementar e atualizar o acervo das bibliotecas das escolas municipais, a fim de atender a demanda dos alunos da Educação Infantil, Anos Iniciais e Anos Finais.



---

**BATERIAS AUTOMOTIVAS:** Reposição dos estoques de baterias automotivas para a manutenção dos veículos da frota municipal, garantindo a segurança e qualidade do transporte.

**PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO:** Tal item será utilizado para pagamento de auxílio transporte, conforme previsto na Lei Municipal n.º 544/2008, para os servidores efetivos que residem em outros municípios e se deslocam diariamente para executar suas obrigações no Município de Mariana Pimentel.

**PNEUS, CÂMARAS E PROTETORES:** Reposição do estoque para utilização nos veículos e equipamentos rodoviários da frota municipal, garantindo a segurança e qualidade do transporte.

**MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS:** A aquisição dos materiais atenderá a necessidade das Secretarias, com o fim de suprir as demandas correntes, possibilitando o adequado funcionamento das atividades, mantendo os bens públicos em bom estado de conservação e utilização.

**MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA:** Os materiais irão proporcionar segurança aos servidores durante as suas rotinas, em atividades que envolvam algum grau de risco físico ou à saúde, tais como limpeza, manutenção predial, hidráulica, elétrica e contra incêndio.

**MATERIAL DE COMUNICAÇÃO:** Para o bom atendimento da população, e dos visitantes, bem como para a promoção do turismo e serviços da cidade, ao longo do ano, o Município necessita de uma grande variedade de itens de comunicação.

**BANDEIRAS, FLÂMULAS E INSÍGNIAS:** Aquisição necessária para repor as bandeiras que ficam hasteadas em frente aos prédios públicos, que sofrem deterioração devido ao tempo e ao clima.

**PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS:** Aquisição necessária para utilização nos eventos promovidos pela





---

Prefeitura Municipal de Mariana Pimentel, nas ocasiões que envolvam premiações, tais como campeonatos esportivos e escolha das Soberanas do Município, que tradicionalmente ocorrem no Aniversário do Município.

**ARTIGOS PIROTÉCNICOS:** Tradicionalmente, nos eventos alusivos ao Natal, a Prefeitura Municipal de Mariana Pimentel realiza a queima de fogos de artifício, que atrai munícipes e visitantes para desfrutar da atração proporcionada e constitui um dos pontos altos dos festejos natalinos em nosso Município.

**MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE NATUREZA INDUSTRIAL:** Tais aquisições visam a equipar as cozinhas das escolas municipais, onde ocorre confecção da merenda escolar, proporcionando um atendimento mais ágil e qualificado aos alunos, bem como melhores condições de trabalho às servidoras responsáveis pelo preparo dos cardápios.

**MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS:** A razão desta contratação encontra respaldo no fato de que há necessidade aquisição de equipamentos que possibilitem ao perfeito andamento dos serviços básicos da Prefeitura Municipal de Mariana Pimentel, no atendimento à população e quanto ao melhoramento da infraestrutura da cidade.

**APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO:** Para o bom atendimento da população, e dos visitantes, bem como para a promoção do turismo e serviços da cidade, ao longo do ano, o Município necessita de uma grande variedade de itens de comunicação.

**LOCAÇÃO DE SOFTWARE:** Assegurar continuidade do funcionamento dos sistemas de gestão utilizados, incluindo-se manutenções corretivas e atualizações legais aplicáveis.

**LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FISIOTERAPIA:** Renovação do Contrato n.º 05/2020, que dizem respeito à locação de imóvel para sediar os atendimentos de fisioterapia.



---

Tal locação é necessária, pois a Administração não dispõe de imóveis que tenham a infraestrutura necessária para atendimento dos referidos serviços.

**SERVIÇOS MÉDICOS:** A contratação se dá devido ao grande número de atendimentos realizados na Unidade Básica de Saúde, havendo a necessidade de realizar contratação de serviços médicos para atender as demandas da população. Ainda, se faz necessária em casos de substituição dos servidores efetivos da área quando em férias ou na ocorrência de eventual imprevisto que impossibilite sua atuação em determinados dias.

**MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES:** Contratação necessária para manter os equipamentos hospitalares em adequadas condições de utilização, a fim de garantir o bom atendimento de saúde disponibilizado pela Unidade Básica de Saúde.

**MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS:** Contratação necessária para manter os equipamentos odontológicos em adequadas condições de utilização, a fim de garantir o bom atendimento odontológico disponibilizado pela Unidade Básica de Saúde.

**MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS:** A contratação destes serviços se faz necessária levando em consideração as constantes necessidades de realização de serviços de mecânica em geral e principalmente a de procedimentos preventivos e corretivos, objetivando deixar a frota municipal em perfeitas condições para atender as demandas dos serviços públicos.

**LOCAÇÃO DE VEÍCULOS:** A contratação se faz necessária devido aos problemas mecânicos que frequentemente surgem nos veículos que fazem o serviço de transporte escolar, transporte público de passageiros e transporte de saúde, em razão do desgaste natural dos mesmos por seu uso contínuo e ininterrupto, bem como pelo tempo de uso.





---

**SEGUROS EM GERAL:** A contratação do seguro tem a finalidade de proporcionar maior segurança aos usuários dos veículos desta Prefeitura, bem como manter a frota num padrão de segurança, minimizando o risco de possíveis perdas/danos patrimoniais ao Erário.

**SERVIÇOS DE ESGOTO:** Serviço necessário para desentupimento, limpeza de fossa, sucção de resíduos, a fim manter as boas condições de saneamento dos prédios públicos, bem como a fim de evitar que dejetos e resíduos sejam despejados diretamente na superfície do solo, a proliferação de vetores como baratas, ratos, insetos e contaminem galerias de águas pluviais.

**SERVIÇOS DE INTERNET:** Renovação do Contrato n.º 48/2020. Esta contratação é indispensável, pois a Internet exerce papel preponderante para que a Prefeitura consiga satisfazer, com efetividade, sua missão institucional, fornecendo diversos serviços, dentre eles: Informações, Serviços Online, Acesso à Internet em todas as Unidades Administrativas Municipais.

**SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÃO:** Indispensáveis atualmente, os serviços de telecomunicação são responsáveis por fornecer eficiência e produtividade a rotina administrativa, pois garantem, através da tecnologia, a oferta de comunicação à distância, quebrando barreiras físicas e permitindo se comunicar de qualquer lugar, seja comunicação entre servidores, ou de cidadão e Administração.

**SERVIÇOS DE PERÍCIAS MÉDICAS:** Contratação necessária para realização de perícias de servidores que se encontram afastados em razão de doença ou acidente (de trabalho ou não), com o objetivo de emitir um parecer sobre a condição de saúde do servidor. Geralmente, o médico perito, por ser especialista, compõe a Junta Médica Municipal para realizar a avaliação, com a emissão de laudos periciais.

**MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA:** Considerando a necessidade de manutenção nos equipamentos de informática da Prefeitura Municipal, para realização de trabalhos internos por parte dos funcionários e atendimento ao público in loco e/ou de forma remota, justifica-se a contratação.



**MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS:** Para atendimento da crescente demanda de manutenção corretiva nas impressoras pertencentes ao Município de Mariana Pimentel. O município possui impressoras de várias marcas e modelos diferentes, e considerando que existe a probabilidade de ocorrerem defeitos devido ao desgaste natural em decorrência do uso, que tende a serem progressivos ao longo do tempo, esses equipamentos necessitam constantemente de manutenções preventiva, corretiva e limpeza em geral, a fim de proporcionar um melhor rendimento e aproveitamento dos serviços de impressão dos diversos setores e departamentos das secretarias municipais.

**OBRAS EM ANDAMENTO:** Dar continuidade às obras que tiveram início no exercício de 2023, mas ainda não foram concluídas, garantindo a eficiência dos serviços públicos. As obras em andamento são as seguintes: Execução do projeto de pavimentação parcial da Estrada Geral do Boqueirão (Contrato n.º 85/2022); Execução do projeto de implantação da acessibilidade no Parque Municipal de Mariana Pimentel (Contrato n.º 99/2023); Execução do projeto de reforma do prédio administrativo da Prefeitura Municipal de Mariana Pimentel (Contrato n.º 135/2023) e Execução de projeto de instalação de coberturas nas Escolas Municipais de Ensino Fundamental Ana Barok e Dom Pedro II (Contrato n.º 147/2023).

**ESTUDOS E PROJETOS:** Tendo em vista que a Administração não dispõe de profissionais suficientes para elaboração de estudos e projetos em todas as áreas que a mesma deve atuar, necessária de faz a contratação de profissional ou de empresa especializada para realização de tais documentos preliminares, notadamente em obras e serviços de engenharia, que necessitam uma série de estudos prévios para verificar a viabilidade ou não do empreendimento.

**OUTRAS OBRAS E INSTALAÇÕES:** Necessária a contratação, visto que, a fim de garantir a manutenção dos prédios públicos, poderão ser realizadas instalações elétricas, hidráulicas e outras instalações, bem como a realização de pequenos reparos nas construções.





MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL  
Poder Executivo  
Estado do Rio Grande do Sul

---

**CRÉDITO DE LINHA TELEFÔNICA:** Necessidade de realização de recarga de créditos telefônicos para os aparelhos de linha pré-paga que são utilizados pelas Secretarias para comunicação direta com a população, sendo eles: Secretaria de Assistência Social, Conselho Tutelar, Setor Tributário, Unidade Básica de Saúde e Secretaria de Agricultura e Meio-ambiente.

**RECARGA DE EXTINTORES:** Tal contratação é necessária, a fim de garantir a efetividade dos equipamentos quando precisa a sua utilização, assegurando a segurança dos ocupantes dos prédios públicos em caso de incêndio, bem como atendendo às normas do Corpo de Bombeiros.

**AQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS:** A aquisição se faz necessária para diminuir a demanda reprimida de pacientes que estão aguardando para realizar exames, tão necessário para prevenção e diagnóstico precoce de doenças, para o pleno atendimento às disposições legais, do direito à saúde.

**AQUISIÇÃO DE EXAMES DE IMAGEM:** A aquisição se faz necessária para diminuir a demanda reprimida de pacientes que estão aguardando para realizar exames, tão necessário para prevenção e diagnóstico precoce de doenças, para o pleno atendimento às disposições legais, do direito à saúde.

**MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS:** Necessária a realização de manutenção dos prédios e espaços públicos, tais como: pintura, reparos e reformas de imóveis em geral, reparos em instalações elétricas e hidráulicas, colocação de carpetes e divisórias, para garantir o bom funcionamento dos serviços públicos.

**CONTRATAÇÃO DE CASA TERAPÊUTICA:** Renovação do Contrato n.º 01/2022. uma vez que o Município não possui casa residencial terapêutica em que possam ser acolhidos indivíduos com deficiência e/ ou transtorno mental em situação de vulnerabilidade ou de risco pessoal, faz-se necessária a contratação de instituições adequadas para prestação deste atendimento quando necessário.



---

CONSULTAS, EXAMES E INTERNAÇÕES JUDICIAIS: Contratação necessária quando o Município for compelido, através de decisões judiciais, a fornecer consultas, exames ou internações de pacientes residentes na cidade.

SERVIÇO DE RECOLHIMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS – LIXO CONTAMINADO: Renovação do Contrato n.º 05/2022. Contratação necessária para prestação de serviços de coleta mensal, transporte, tratamento térmico e destino final (incineração), dos resíduos sólidos oriundos dos serviços de saúde de Mariana Pimentel, Classe I Grupo A, B e E, assegurando a limpeza da Unidade Básica de Saúde, bem como a destinação ambientalmente adequada destes resíduos.

MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO: A contratação se faz necessária para garantir a manutenção adequada dos equipamentos, tais como aparelhos de ar-condicionado existentes nos prédios da Administração Municipal, fazendo com que estes funcionem em perfeito estado, a fim de evitar o consumo excessivo de energia, bem como assegurar um ambiente confortável e acolhedor para os servidores municipais, aos alunos da rede municipal de ensino e aos cidadãos quando utilizarem os prédios públicos.

SERVIÇO DE CONSULTORIA PJ: Tendo em vista as diversas demandas de diferentes áreas que a Administração necessita atuar, bem como considerando a falta de profissionais técnicos em nosso quadro de servidores, importante prever este tipo de contratação, haja vista que é frequentemente preciso o serviço de consultoria, a fim de auxiliar no melhor andamento dos procedimentos administrativos, em todas as esferas.

SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE VALE-ALIMENTAÇÃO: Renovação do Contrato n.º 55/2020. Atendimento das disposições contidas na Lei Municipal n.º 763, de 15 de dezembro de 2014. O benefício alimentação, pelo seu caráter social, deve contribuir de forma definitiva para que os servidores do Município de Mariana Pimentel adquiram alimentos nos mais variados locais e fornecedores, com qualidade e a custos os mais reduzidos possíveis.





MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL  
Poder Executivo  
Estado do Rio Grande do Sul

---

**OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA:** Tendo em vista as diversas demandas de diferentes áreas que a Administração necessita atuar, bem como considerando a falta de profissionais técnicos em nosso quadro de servidores, importante prever este tipo de contratação, haja vista que é frequentemente precisa a contratação de serviços, a fim de auxiliar no melhor andamento dos serviços administrativos, em todas as esferas.

**BORRACHARIA:** A solicitação de se faz necessária pois os serviços de troca e conserto de pneus são comumente requisitados, principalmente por motoristas de caminhões, operadores de máquinas e ônibus escolares que, na maior parte das vezes, trafegam por estradas, cujo tipo de solo existente contribui muito para o surgimento de cortes e furos, acelerando a necessidade de manutenção nos pneus danificados. Os serviços de borracharia visam providenciar a necessária manutenção a esses veículos, que realizam trabalhos essenciais, de modo que seu bom funcionamento é muito relevante para toda a municipalidade, bem como para o adequado andamento dos serviços públicos prestados.

**SERVIÇOS DE POSTAGEM:** Renovação do Contrato n.º 75/2020, firmado com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, a fim de dar continuidade aos serviços de postagem, necessário para recebimento e envio de correspondências que prescindem de Aviso de Recebimento, tais como as notificações de fornecedores, bem como o recebimento de mercadorias.

**SERVIÇOS GRÁFICOS:** Assegurar a confecção de materiais gráficos para atender a Prefeitura Municipal de Mariana Pimentel na realização das atividades essenciais e no desempenho das atribuições.

**HOSPEDAGEM:** Contratação necessária para assegurar a hospedagem de servidores e autoridades do Município, quando em viagens dentro e fora do estado, para realização de cursos, participação em feiras e eventos ou para representação do Município em outros órgãos de governo.



MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL  
Poder Executivo  
Estado do Rio Grande do Sul

---

**CERTIFICAÇÃO DIGITAL:** Necessária para assinatura digital de documentos, agilizando os procedimentos administrativos com segurança. Também é necessário para envio de remessas e documentos ao Tribunal de Contas, garantindo a identidade e integridade dos seus emissores. Além de sustentável, os certificados digitais também asseguram confidencialidade, autenticidade e validade jurídica.

**ASSESSORIA JURÍDICA:** Com a grande demanda de processos judiciais nesta Administração, necessária se faz a contratação de serviços de assessoria jurídica para atuar na defesa processual do Município em processos específicos, que demandem maior expertise.

**CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO:** Necessária a contratação para capacitar os servidores, diante das diversas atividades que precisam desenvolver diariamente, bem como diante das constantes mudanças nas legislações que regem a Administração Pública, importante se faz manter o servidor público atualizado e treinado para dar andamento aos expedientes administrativos de forma idônea, legal e eficiente.

**PUBLICIDADE:** Tendo em vista o aumento do uso das redes sociais/internet, a Administração Pública enfrenta cada vez mais a necessidade de uma constante atividade de comunicação com o seu público alvo, permitindo o desenvolvimento e o aperfeiçoamento da organização. Sendo assim, o município, na busca formas de aprimorar e estender a comunicação, precisa contar com ferramentas de apoio no desenvolvimento de estratégias de divulgação e acompanhamento dos programas/ações.

**LAUDOS SEGURANÇA DO TRABALHO:** Contratação necessária para a prestação de assessoria para desenvolvimento e implantação do SST (Sistema de Saúde e Segurança do Trabalho), com elaboração de laudos técnicos e transmissão dos eventos do eSocial da Prefeitura Municipal de Mariana Pimentel/RS, referentes aos servidores vinculados ao Regime Geral de Previdência Social, a fim de cumprir com a Instrução Normativa n°. 77 do INSS.





---

**HOSPEDAGEM DE E-MAIL:** Considerando a necessidade de comunicação entre a Administração e o público externo, de forma segura, importante manter e-mail institucional, que é meio de comunicação oficial com a Administração.

**SERVIÇO DE SELEÇÃO PARA FORMAÇÃO DE QUADRO:** Contrato n.º 93/2023. A Prefeitura Municipal de Mariana Pimentel, em conformidade com os princípios constitucionais, estabelece o ingresso de servidores através de Concurso Público. Desta forma, torna-se necessária a realização de Concurso Público para provimento das vagas, de acordo com a necessidade observada pelas Secretarias Municipais.

**SERVIÇO DE MONITORAMENTO E SEGURANÇA:** Os serviços de monitoramento proporcionam segurança aos servidores durante as suas rotinas, bem como ao patrimônio público, no sentido de prevenir furtos ou arrombamentos.

Os serviços de segurança são contratados para os festejos promovidos pela Prefeitura Municipal de Mariana Pimentel, a fim de garantir que os eventos se desenvolvam de forma pacífica e segura, proporcionando bem-estar e segurança aos presentes.

**ASSESSORIA E CONSULTORIA TRIBUTÁRIA:** Renovação do Contrato n.º 37/2019. Contratação imprescindível para auxiliar na edição de novas normas legais e compreender a dinâmica do crescimento e ampliação de novas atividades econômicas, ao qual, requer a constante atualização para a sua adequação a nossa realidade. Com o fim de garantir a justiça tributária importa receber assessoria quanto aos fatos geradores, os contribuintes, as bases de cálculo, a incidência, as alíquotas, o lançamento, a cobrança, a fiscalização e o recolhimento de tributos municipais, estabelecendo normas de direito a eles pertinentes, disciplinando a aplicação de penalidades, a concessão de isenção as reclamações e os recursos, definindo as obrigações acessórias e as responsabilidades dos contribuintes.

**ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL, ORÇAMENTÁRIA E DE GESTÃO:** Renovação do Contrato n.º 18/2023. Considerando que a Administração Pública deve observar os princípios consagrados pela legislação: Legalidade, Economicidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade, Eficiência, Eficácia,



MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL  
Poder Executivo  
Estado do Rio Grande do Sul

Efetividade e Isonomia, assim como considerando que a Administração Pública, em sua atuação rotineira, executa imensa quantidade de atos de despesas e de receitas, e deve atuar rigorosamente segundo as normas e de acordo com o interesse público, é de suma importância a contratação de uma empresa especializada na orientação da gestão governamental, na prestação de serviços de orientação preventiva e consultiva, facilitando assim, os gestores nas tomadas de decisões e favorecendo o comprometimento com a interligação das ações internas, afim de promover decisões eficientes e seguras em curto e médio prazo, além de capacitar os servidores e dirimir dúvidas.

ASSESSORIA E CONSULTORIA NO SEGMENTO DE PREVIDÊNCIA PÚBLICA FMAPSP: Renovação do Contrato n.º 78/2020. Necessária a contratação para auxílio do FMAPSP para sua adequada operacionalização, dispendo de apoio técnico para fundamentações jurídicas, atuariais e normativas, visando o bom atendimento e cumprimento da legislação pertinente.

ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Renovação do Contrato n.º 95/2019. Dar continuidade ao serviço de assessoria ao Município de Mariana Pimentel, bem como à capacitação de servidores, primando pelo bom andamento das atividades desenvolvidas por esta Administração.

ASSESSORIA E CONSULTORIA NA EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS: Renovação do Contrato n.º 88/2023. Considerando a complexidade da inserção de dados e informações necessárias na plataforma TransfereGov, obrigatória na formulação de propostas, gestão, execução e prestação de contas em Convênios e Contratos de Repasse firmados entre o Município de Mariana Pimentel e a União, é importante a referida contratação, a fim de que sejam inseridas as informações necessárias, para que sejam os planos de trabalho executados da forma correta, evitando que as prestações de contas não sejam aceitas, bem como evitando eventuais perda de recursos ou devolução de valores.

SOFTWARE PARA PRECIFICAÇÃO DE PEÇAS AUTOMOTIVAS: Renovação do Contrato n.º 32/2021. Contratação necessária para a boa execução dos registros de





MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL  
Poder Executivo  
Estado do Rio Grande do Sul

---

preços de manutenção veicular, que incluem o fornecimento de peças, com maior percentual de desconto. Isso porque, para que sejam avaliados os orçamentos entregues pelas empresas contratadas, conferindo se os valores orçados estão dentro do praticado, importante a consulta em uma tabela idônea e segura.

**MANUTENÇÃO E HOSPEDAGEM DE SITE:** Renovação do Contrato n.º 01/2023. A administração pública necessita dar transparência aos dados e informações que produz. No decorrer dos últimos anos, por força de determinações legais, está sendo obrigada a implantar sítios da Internet e a implementar fluxos internos de dados viabilizados para a plena integração com esses meios tecnológicos. Tais mudanças, dadas as facilidades proporcionadas pela informática, permitem interação imediata entre o poder público e a população como um todo, gerando condições de maior conhecimento social da gestão governamental e permitindo, em decorrência, formas mais justas e democráticas de controle da ação pública no que toca ao bem comum.

**SERVIÇO DE ARQUIVOLOGIA:** Atualmente, o arquivo morto da Prefeitura Municipal de Mariana Pimentel, que reúne todos os documentos relativos a esta Administração desde a sua emancipação em 1992, se encontra desorganizado, sendo todo em arquivo físico, disposto em caixas de polipropileno, algumas em mau estado de conservação. O objetivo da Administração com esta contratação é organizar, digitalizar e catalogar estes registros, para que sejam armazenados de forma segura e de rápida localização, facilitando o serviço dos funcionários, bem como preservando todo o histórico pertinente à atividade administrativa deste Município.

**PLATAFORMA DE HOSPEDAGEM E GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS E PROCESSOS ELETRÔNICOS:** Renovação do Contrato n.º 18/2021. Em razão da necessidade de manter um controle efetivo das publicações relativas aos processos judiciais e administrativos de interesses da Prefeitura Municipal de Mariana Pimentel, no intuito de ter ciência das intimações feitas pela Imprensa Oficial, visando o cumprimento dos prazos legais ou estipulados, faz-se necessária a adoção de providências com o fim de contratar empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento de recortes das publicações eletrônicas.



MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL  
Poder Executivo  
Estado do Rio Grande do Sul

---

**SERVIÇO DE CENTRAL TELEFÔNICA:** Renovação do Contrato n.º 12/2022. Com o objetivo de modernizar os serviços de comunicação, a presente contratação visa a implantação de um serviço de telefonia efetivo, moderno e robusto, e desta forma, proporcionar uma maior produtividade institucional e celeridade na resolução de problemas técnicos e administrativos rotineiros do órgão. Ainda, visa a melhorar sua infraestrutura aliada a uma redução de custos, desta maneira o formato de comodato dos equipamentos é uma redução aos cofres do município pois os mesmos não tem custo algum com centrais telefônicas, telefones, manutenção.

**ELABORAÇÃO DE PROJETOS:** Tendo em vista que a Administração não dispõe de profissionais suficientes para elaboração de estudos e projetos em todas as áreas que a mesma deve atuar, necessária de faz a contratação de profissional ou de empresa especializada para realização de tais documentos preliminares, notadamente em obras e serviços de engenharia, que necessitam uma série de estudos prévios para verificar a viabilidade ou não do empreendimento.

**SERVIÇO DE AGENTES DE INTEGRAÇÃO DE ESTÁGIO:** Renovação do Contrato n.º 47/2020. A Prefeitura Municipal de Mariana Pimentel tem como objetivo contribuir para o aperfeiçoamento profissional de jovens estudantes do ensino médio e superior, por intermédio de programa de estágio, oportunizando aos estudantes o contato inicial com o mercado de trabalho.

A Lei nº 11.788/2008, regulamentada pela Orientação Normativa nº 02/2016, permite que os órgãos da Administração Pública façam uso, a seu critério, dos serviços de Agentes de Integração, públicos ou privados, para auxiliarem no gerenciamento de suas vagas de estágio.

Considerando a relevância da presente demanda, a Prefeitura Municipal necessita de parceria com empresa especializada para atuar na condução dos procedimentos necessários à viabilização da contratação e do acompanhamento dos estágios supervisionados.

**SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA:** Tendo em vista que a Administração não dispõe de profissionais suficientes para elaboração de estudos e projetos em todas as áreas que a mesma deve atuar, necessária de faz a contratação de





---

profissional ou de empresa especializada para realização de tais documentos preliminares, notadamente em obras e serviços de engenharia, que necessitam uma série de estudos prévios para verificar a viabilidade ou não do empreendimento.

**SERVIÇO DE LICENÇA DE ANTIVÍRUS CORPORATIVO:** Com a crescente quantidade de ataques a sistemas de gestão, com sequestro de dados, dos quais foram vítimas diversos órgãos públicos, imperioso manter a segurança na rede computacional do Município, afim de garantir a segurança das informações e a continuidade dos serviços. Por isso, o objetivo essencial desta contratação é prover um ambiente seguro e protegido de ameaças cibernéticas que possam afetar o trabalho diário dos servidores e dos usuários de serviços públicos.

**SERVIÇO DE PUBLICAÇÕES OFICIAIS:** Renovação do Contrato n.º 04/2022. A fim de garantir a publicidade e a transparência dos atos públicos, necessária a contratação de plataforma oficial de publicações.

**APLICAÇÃO DE PELÍCULAS NAS JANELAS DO PRÉDIO DA PREFEITURA:** Atualmente, a sede administrativa do Município se encontra em reforma, sendo que as cortinas existentes estão em péssimo estado de conservação. Após o término da reforma, que está previsto para 2024, será necessária a colocação de películas nas janelas, tendo em vista a necessidade de proporcionar melhores condições físicas no ambiente e minimizar desconfortos ópticos e técnicos provocados pela incidência dos raios solares.

**CONFECÇÃO DE UNIFORMES:** Os uniformes visam a garantir a segurança dos alunos, a padronização de sua vestimenta e a possibilidade imediata de identificação visual, buscando maior isonomia entre os alunos. Além da segurança, o uso do uniforme escolar auxilia na promoção do desenvolvimento integral do estudante, ajuda a preservar a infância, inibe o consumismo, favorece a isonomia, viabiliza a segurança na hora de brincar e proporciona disciplina.

**SOFTWARE PARA HOSPEDAGEM DE LEGISLAÇÃO ONLINE:** Renovação do Contrato n.º 13/2022. Contratação necessária para dar a devida publicidade às leis,



---

decretos e portarias editadas por esta Administração, de forma clara, de busca rápida e atualizada.

**LICENÇA PONTO DE REGISTRO DE FUNCIONÁRIOS:** Renovação dos Contratos n.º 14/2021 e 84/2022. O tratamento de ponto eletrônico traz diversos benefícios, pois assim é possível controle mais eficiente sobre a jornada de trabalho, podendo mensurar faltas e atrasos, e evitar discordâncias quanto a horários de chegada e saída dos funcionários. Também traz maior confiabilidade do informações, confidencialidade e segurança de dados e facilidade de análise e emissão de relatórios.

**REFORMA PRÉDIO ADMINISTRATIVO:** Contrato n.º 135/2023. Justifica-se a contratação pois o prédio administrativo é antigo e já se encontra com suas instalações deterioradas em razão do tempo, tendo inclusive infiltrações e goteiras, dificultando o bom andamento dos serviços.

**ASSESSORIA DE INVESTIMENTOS NO SEGMENTO DE PREVIDÊNCIA PÚBLICA:** Renovação do Contrato n.º 83/2022. Contratação necessária, pois sem controle financeiro adequado, ao gestores do RPPS podem perder a noção exata de seus fluxos financeiros e de investimentos, podendo resultar em situações não favoráveis, haja vista não terem capacidade técnica para tanto, pois, por mais conhecimento que possuam, o segmento do mercado financeiro não é estanque, ou seja, flui mediante inúmeros cenários, por isso a importância do trabalho da consultoria especializada, para trazer maior segurança aos investimentos.

**LICENÇA DE SOFTWARE PARA OPERACIONALIZAÇÃO DE COMPENSAÇÃO FINANCEIRA:** Renovação do Contrato n.º 163/2021. Dataprev é empresa de tecnologia responsável pelo desenvolvimento do sistema de compensação previdenciária, que é o mecanismo que permite preservar em um Regime de Previdência, pelo seu caráter contributivo, a responsabilidade pelo pagamento de um benefício previdenciário.





MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL  
Poder Executivo  
Estado do Rio Grande do Sul

---

**ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO ATUARIAL ANUAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL:** Conforme determinação constante na legislação previdenciária vigente, o RPPS deve realizar, obrigatoriamente, avaliação atuarial anual visando a organização e revisão do plano de custeio, assim como o de benefícios, a fim de preservar o equilíbrio financeiro e atuarial do sistema, bem como o cumprimento das obrigações de envio de informações, demonstrativos e realização de análise de dados atuariais, que compõe o Calendário de Obrigações dos RPPS perante os órgãos fiscalizadores federais e estaduais.

**SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL:** Renovação do Contrato n.º 10/2023. Quando, para a proteção de sua integridade física e psicológica, for detectada a necessidade do afastamento da criança e do adolescente da família de origem pela autoridade competente, os mesmos deverão ser atendidos em serviços que ofereçam cuidados e condições favoráveis ao seu desenvolvimento saudável, devendo-se trabalhar no sentido de viabilizar a reintegração à família de origem, ou, na sua impossibilidade, o encaminhamento para família substituta. Por isso, enquanto o acolhimento for necessário, é fundamental ofertar-lhes um ambiente e cuidados facilitadores do desenvolvimento, de modo a proporcionar, dentre outros aspectos, constância e estabilidade na prestação dos cuidados.

**CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DO CRAS:** Contratação necessária, haja vista que, atualmente, a Administração não dispõe de imóvel adequado para sediar os atendimentos da Secretaria de Assistência Social, sendo preciso locar imóvel de particular para tanto.

**SERVIÇOS FUNERÁRIOS:** Renovação dos Contratos n.º 02 e 03/2023. A Lei Municipal n.º 1.017, de 14 de setembro de 2022, que dispõe sobre o Sistema Único de Assistência Social do Município de Mariana Pimentel, menciona em seu Artigo n.º 9º que: “O auxílio-funeral constitui-se em uma prestação temporária, não contributiva da assistência social, em bens materiais, que tem como finalidade reduzir vulnerabilidade provocada por morte de membro da família”. Em decorrência disso, a Secretaria Municipal de Assistência Social, com intuito de atender as exigências legais, necessita contratar pessoas jurídicas para o fornecimento de tais serviços.



MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL  
Poder Executivo  
Estado do Rio Grande do Sul

---

**LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA CRAS:** Renovação do Contrato n.º 19/2021, que dizem respeito à locação de imóvel para sediar os atendimentos da Secretaria de Assistência Social, respectivamente. Tal locação é necessária, pois a Administração não dispõe de imóveis que tenham a infraestrutura necessária para atendimento dos referidos serviços.

**SERVIÇO DE OFICINEIRO:** Contratação necessária para dar andamento aos atendimentos de oficinas ofertadas pelo Centro de Referência em Assistência Social, que recebe crianças e idosos em vulnerabilidade social em contraturno escolar e oferta oficinas musicais, artesanato, costura, e etc.

**SERVIÇO DE ATENDIMENTO AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS:** Há intenção de realizar parceria com a APAE, a fim de auxiliar financeiramente a instituição que oferece apoio às pessoas com deficiência intelectual ou deficiência múltipla, sendo um serviço que o Município atualmente não dispõe.

**LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS:** A contratação é pretendida na medida em que surgem as demandas e necessidades, visando a locação de máquinas, veículos e equipamentos necessários a manutenção de conservação das estradas e vias rurais não pavimentadas, uma vez que este não dispõe de recursos para a aquisição de todos os veículos, máquinas e equipamentos necessários para tanto.

Também será locado grupo gerador para utilização na alimentação elétrica das bandas e copa durante os eventos promovidos pela Prefeitura Municipal de Mariana Pimentel, de modo a não parar as atrações em função de eventual falta de luz.

**CONTRATAÇÃO DE BANDAS MÚSICAS:** Necessária a contratação de bandas musicais para animar os eventos promovidos pela Prefeitura de Mariana Pimentel, tendo como seus eventos tradicionais o Aniversário de Município, o Baile Farroupilha e o Mariana em Festa.





MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL  
Poder Executivo  
Estado do Rio Grande do Sul

---

**SERVIÇO DE ORGANIZAÇÃO DAS FESTIVIDADES:** Necessária a contratação para auxiliar na organização dos eventos promovidos pela Prefeitura de Mariana Pimentel, haja vista não haver pessoal especializado para tanto dentro do quadro de funcionários.

**SERVIÇO DE ORGANIZAÇÃO DE EXPOSIÇÕES, CONGRESSOS E CONFERÊNCIAS:** Necessária a contratação para auxiliar na organização de exposições, congressos e conferências promovidos pela Prefeitura de Mariana Pimentel, haja vista não haver pessoal especializado para tanto dentro do quadro de funcionários.

**SERVIÇO DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO:** Contratação necessária para realização do serviço de sonorização e iluminação nos mais variados eventos culturais durante o ano, visto que muitos equipamentos a Administração não dispõe.

**MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS:** A razão desta contratação encontra respaldo no fato de que há necessidade manutenção dos equipamentos, possibilitando o perfeito andamento dos serviços básicos da Prefeitura Municipal de Mariana Pimentel, no atendimento à população e quanto ao melhoramento da infraestrutura da cidade.

**LIMPEZA E CONSERVAÇÃO:** Renovação do Contratos n.º 56/2020 e 154/2022. A contratação dos serviços se faz necessária para atender a demanda de serviços da Secretaria de Obras, mantendo em condições a prestação de serviço de limpeza das vias públicas e praças municipais, afastando a possibilidade de procriação de pragas que colocam em risco a integridade física dos usuários, garantindo a segurança e qualidade do atendimento da rede municipal, bem como para realização da manutenção adequada dos espaços públicos, a fim de garantir sua melhor utilização pela comunidade.

**SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO:** Renovação do Contrato n.º 93/2021. Contratação necessária para auxiliar na reorganização da educação desta municipalidade, revisando a legislação do plano de cargos e remuneração do



MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL  
Poder Executivo  
Estado do Rio Grande do Sul

---

magistério municipal, reestruturando da oferta da educação nas escolas municipais e aperfeiçoando a proposta pedagógica da rede municipal de ensino.

**SERVIÇOS DE COSTURA:** Contratação necessária para realizar ajuste nos vestidos das Soberanas do Município ou, até mesmo para confecção de vestimentas novas, visto que, a cada ano, é eleita uma nova Corte, porém os vestidos são os mesmos e podem necessitar de reforma ou de renovação.

**SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL:** Serviço imprescindível para o bom andamento dos serviços administrativos pois compreendem serviços preventivos e corretivos de infraestrutura, possibilitando aos setores a realização de suas tarefas. Isso porque, atende a todos os serviços referentes à: elétrica, iluminação, telefonia, refrigeração, hidráulica e pequenas reformas.

**APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES E DIVERSOS:** Aquisição necessária para equipar as escola e ginásio municipal de esportes, visando a estimular as práticas esportivas, como método de manutenção da saúde e bem-estar e prevenção de doenças.

**MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS:** Aquisições necessárias para garantir o funcionamento de máquinas e equipamentos que prescindem de energia para operar.

**MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS:** Aquisições necessária para facilitar o andamento das atividades administrativas, bem como para tornar possível a melhor organização possível dos ambientes de trabalho, bem como dos documentos impressos.

**INSUMOS PARA TRATAMENTO DE ÁGUA:** A aquisição se faz em razão da necessidade de realizar a cloração da água dos poços comunitários do Município, para assim, cumprir normas sanitárias exigidas para as soluções coletivas de abastecimento na zona rural. Os insumos a serem adquiridos são fundamentais para





---

garantir a qualidade da água fornecida pelas associações comunitárias de água, que atendem grande parte da população.

**EQUIPAMENTOS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS:** As aquisições buscam ampliar o atendimento aos produtores rurais do Município de Mariana Pimentel que buscam o programa Patrulha Agrícola Municipal a fim de fazer uso destes equipamentos, almejando assim, uma produção maior e mais rápida. Os equipamentos da Patrulha Agrícola têm por finalidade atender às necessidades dos agricultores conforme solicitação de serviços feitas pelos mesmos.

**MATERIAIS DE DESGASTE:** Reposição dos estoques de materiais de escarificação e desgaste para a manutenção e conservação dos equipamentos da frota municipal, que realizam a manutenção das estradas de chão do Município, bem como prestam serviços aos cidadãos, tais como abertura de bueiros e limpeza de valos.

**MATERIAL DE USO VETERINÁRIO:** Aquisição necessária para uso do Setor Veterinário que faz atendimentos aos animais pertencentes aos nossos munícipes, não apenas a fim de garantir o bem-estar animal, mas também reduzir os riscos à saúde humana, através do controle de zoonoses.

**INSUMOS AGRÍCOLAS:** Aquisição necessária para o bom andamento das atividades do Horto Municipal, no qual são produzidas diversas culturas, bem como são produzidas mudas de batata-doce. Podem ser insumos para solo ou para plantas, incluindo fertilizantes para fornecer nutrientes às plantas.

**ALUGUEL DE TENDAS E ESTANDES PARA EVENTOS:** A contratação se faz necessária para assegurar maior comodidade aos visitantes e colaboradores que atuam nos eventos promovidos pela Prefeitura Municipal de Mariana Pimentel, resguardando-os das intempéries climáticas, visto que são eventos ao ar-livre.

**SERVIÇO DE ANÁLISE LABORATORIAL:** Serviço necessário para realização das análises de solo solicitadas por nossos produtores rurais, sendo este o principal instrumento para o diagnóstico da fertilidade do solo, permitindo ao setor técnico da



MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL  
Poder Executivo  
Estado do Rio Grande do Sul

---

Secretaria Municipal de Agricultura a recomendação das quantidades de adubos e calcário necessárias para obter rendimentos elevados das culturas, garantido maior produtividade aos nossos agricultores.

FORNECIMENTO DE ÁGUA: Renovação dos Contratos n.º 30/2023 e 52/2023. Contratações necessárias para garantir o abastecimento de água na EMEF Ana Barok e na sede da Secretaria Municipal de Agricultura.

SERVIÇOS DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA: Este serviço é utilizado em caráter eventual, nos casos em que se requer o transporte de carga da qual o Município não dispõe de condições para realiza-lo, Com estas características, os serviços são contratados no regime sob demanda.

SERVIÇOS DE ENGENHARIA AMBIENTAL: Tendo em vista que a Administração não dispõe de profissionais suficientes para elaboração de estudos e projetos em todas as áreas que a mesma deve atuar, necessária de faz a contratação de profissional ou de empresa especializada para realização de tais documentos preliminares.

PLACAS SOLARES: A fim de modernizar a Administração, serão colocadas placas solares em parte dos prédios públicos. A energia solar possui diversas vantagens: ambientalmente por ser uma fonte de energia renovável, não poluir, além de ter vida útil de aproximadamente 25 anos. Economicamente, por reduzir a conta de luz em 90%, trazendo o retorno do investimento em 5 anos e possuir necessidade mínima de manutenção.

Os benefícios sociais se devem à sua facilidade de instalação em locais que não são abastecidos pela distribuidora de energia, além de gerar renda e empregos. Pode-se considerar a energia solar uma energia sustentável, por suprir todos os conceitos da sustentabilidade: ambiental, social e econômico.

SERVIÇO DE CASTRAÇÃO DE CÃES E GATOS: A contratação de estabelecimentos médico-veterinários tem como objetivo a realização de esterilização cirúrgica de cães e gatos fêmeas em situação de rua e semi





---

domiciliados, bem como domiciliados pertencentes à população de baixa renda em vulnerabilidade e risco social, visando ao controle do crescimento populacional de cães e gatos, na redução significativa da população animal abandonada e no combate aos maus-tratos.

**FOMENTO COM ASSOCIAÇÃO DE AMPARO AOS ANIMAIS:** Há intenção de realizar parceria com a AMAA – Associação Marianense de Amparo Animal -, única instituição com este fim estabelecida no Município, que recolhe animais de rua ou que são vítimas de maus tratos. O intuito é a instituição para que amplie a oferta de serviços, buscando a garantia não apenas do bem-estar animal, mas também reduzir os riscos à saúde humana, através do controle de zoonoses.

**COLETA E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANO E RURAL:** Renovação dos Contratos n.º 89/2022 e 56/2023. Necessária a contratação de empresa especializada para realizar coleta e transporte rodoviário dos resíduos sólidos domiciliares e comerciais urbanos e rurais, oriundos do Município de Mariana Pimentel, transportando até o aterro sanitário de Minas do Leão, a fim de garantir a limpeza da cidade, bem como a destinação final correta dos resíduos.

Da mesma forma, há necessidade e obrigatoriedade de realização do encaminhamento final ambientalmente adequado dos resíduos sólidos domiciliares e comerciais, das áreas urbana e rural, produzidos no Município de Mariana Pimentel

**MATERIAL QUÍMICO:** Aquisição necessária para realização de desinfecção ou sanitização de ambientes, água e superfícies, buscando garantir a salubridade, levando a condições de higiene e saúde.

**MATERIAL PARA CONSTRUÇÃO DE ESTRADAS E VIAS:** A aquisição dos materiais se faz para atender as necessidades da Secretaria de Obras para manter em condições de tráfego as vias públicas do Município, realizando a manutenção de pontes, pontilhões e mata-burros, bem como colocação de material como saibro e bica corrida, a fim de garantir melhores condições de trafegabilidade. Ainda, é necessária a aquisição de canos e galerias de concreto para a reforma e construção



MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL  
Poder Executivo  
Estado do Rio Grande do Sul

---

de novos bueiros no Município, bem como para captar e transportar águas pluviais (drenagens urbanas) e demais atividades da Secretaria Municipal de Obras.

**MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS:** As aquisições são necessárias para dar andamento aos serviços de pequenos reparos nos prédios da Administração Municipal e demais atividades dos serviços públicos.

**LOCAÇÃO DE IMÓVEIS PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:** Renovação do Contrato n.º 115/2020, que diz respeito à locação de imóvel para sediar os atendimentos da Brigada Militar. Tal locação é necessária, pois a Administração não dispõe de imóveis que tenham a infraestrutura necessária para atendimento dos referidos serviços.

**EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS:** A aquisição se faz necessária para garantir a manutenção da rede de iluminação pública do Município, bem como da iluminação dos prédios públicos, bem como para substituir materiais que estão obsoletos, danificados e oferecem risco à segurança.

Mariana Pimentel, 17 de janeiro de 2024.

LUIZ RENATO MILESKI GONCZOROSKI,  
Prefeito Municipal.



Descrição do Item	Unidade	Quantidade	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado (R\$)	Valor orçamentário estimado (R\$)	Data Desejada
EQUIPAMENTO E APARELHO ODONTOLÓGICO	UN	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	17/01/2024
EQUIPAMENTO E APARELHO HOSPITALAR	UN	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	17/01/2024
EQUIPAMENTO E APARELHO FISIOTERAPIA	UN	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	17/01/2024
MATERIAL ELETROELETRONICOS	UN	1	R\$ 11.500,00	R\$ 11.500,00	R\$ 11.500,00	17/01/2024
MOBILIARIO EM GERAL	UN	1	R\$ 61.000,00	R\$ 61.000,00	R\$ 61.000,00	17/01/2024
EQUIPAMENTOS PARA AUDIO VIDEO E FOTO	UN	1	R\$ 236.300,00	R\$ 236.300,00	R\$ 236.300,00	17/01/2024
EQUIPAMENTOS DE TI	UN	1	R\$ 474.600,00	R\$ 474.600,00	R\$ 474.600,00	17/01/2024
VEÍCULOS	UN	1	R\$ 1.330.000,00	R\$ 1.330.000,00	R\$ 1.330.000,00	17/01/2024
EQUIPAMENTOS HIDRAULICOS	UN	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	17/01/2024
EQUIPAMENTOS E APARELHOS DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO	UN	1	R\$ 26.500,00	R\$ 26.500,00	R\$ 26.500,00	17/01/2024
MATERIAL DE INFORMÁTICA	UN	1	R\$ 110.000,00	R\$ 110.000,00	R\$ 110.000,00	17/01/2024
MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO	UN	1	R\$ 125.200,00	R\$ 125.200,00	R\$ 125.200,00	17/01/2024
SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORAS	UN	1	R\$ 118.800,00	R\$ 118.800,00	R\$ 118.800,00	17/01/2024
MATERIAL DE COPA E COZINHA	UN	1	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	17/01/2024
MATERIAL ELÉTRICO	UN	1	R\$ 96.500,00	R\$ 96.500,00	R\$ 96.500,00	17/01/2024
MATERIAL HIDRÁULICO	UN	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	17/01/2024
MATERIAL DE CONSTRUÇÃO	UN	1	R\$ 111.000,00	R\$ 111.000,00	R\$ 111.000,00	17/01/2024
COMBUSTÍVEL E LUBRIFICANTES	UN	1	R\$ 1.704.062,00	R\$ 1.704.062,00	R\$ 1.704.062,00	17/01/2024
MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	UN	1	R\$ 70.000,00	R\$ 70.000,00	R\$ 70.000,00	17/01/2024
MATERIAL ODONTOLÓGICO	UN	1	R\$ 732.000,00	R\$ 732.000,00	R\$ 732.000,00	17/01/2024
MEDICAMENTO E AMPOLADOS	UN	1	R\$ 799.000,00	R\$ 799.000,00	R\$ 799.000,00	17/01/2024
PEÇAS PARA VEÍCULOS	UN	1	R\$ 655.300,00	R\$ 655.300,00	R\$ 655.300,00	17/01/2024
MATERIAL DE EXPEDIENTE	UN	1	R\$ 142.500,00	R\$ 142.500,00	R\$ 142.500,00	17/01/2024
GENEROS ALIMENTICIOS	UN	1	R\$ 765.900,00	R\$ 765.900,00	R\$ 765.900,00	17/01/2024
MATERIAL PARA AUDIO VIDEO E FOTO	UN	1	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00	17/01/2024
MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	UN	1	R\$ 29.900,00	R\$ 29.900,00	R\$ 29.900,00	17/01/2024
MATERIAL DE CAMA MESA E BANHO	UN	1	R\$ 27.100,00	R\$ 27.100,00	R\$ 27.100,00	17/01/2024
GÁS ENGARRAGADO	UN	1	R\$ 93.800,00	R\$ 93.800,00	R\$ 93.800,00	17/01/2024
OXIGÊNIO MEDICINAL	UN	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	17/01/2024
MATERIAL DE SINALIZAÇÃO VISUAL	UN	1	R\$ 14.100,00	R\$ 14.100,00	R\$ 14.100,00	17/01/2024
MÁQUINAS E FERRAMENTAS	UN	1	R\$ 51.200,00	R\$ 51.200,00	R\$ 51.200,00	17/01/2024
UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	UN	1	R\$ 134.500,00	R\$ 134.500,00	R\$ 134.500,00	17/01/2024
MATERIAL HOSPITALAR	UN	1	R\$ 482.000,00	R\$ 482.000,00	R\$ 482.000,00	17/01/2024



APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	UN	1	R\$	52.900,00	R\$	52.900,00	R\$	52.900,00	17/01/2024
MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS	UN	1	R\$	32.000,00	R\$	32.000,00	R\$	32.000,00	17/01/2024
BAZAR	UN	1	R\$	5.000,00	R\$	5.000,00	R\$	5.000,00	17/01/2024
INSTRUMENTOS MUSICAIS	UN	1	R\$	13.000,00	R\$	13.000,00	R\$	13.000,00	17/01/2024
MATERIAL BIBLIOGRAFICO	UN	1	R\$	12.400,00	R\$	12.400,00	R\$	12.400,00	17/01/2024
BATERIAS AUTOMOTIVAS	UN	1	R\$	1.200,00	R\$	1.200,00	R\$	1.200,00	17/01/2024
PASSAGENS TERRESTRES E AÉREAS	UN	1	R\$	48.323,00	R\$	48.323,00	R\$	48.323,00	17/01/2024
PNEUS, CÂMARAS E PROTETORES	UN	1	R\$	83.472,00	R\$	83.472,00	R\$	83.472,00	17/01/2024
MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	UN	1	R\$	59.500,00	R\$	59.500,00	R\$	59.500,00	17/01/2024
MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	UN	1	R\$	19.800,00	R\$	19.800,00	R\$	19.800,00	17/01/2024
MATERIAL DE COMUNICAÇÃO	UN	1	R\$	8.600,00	R\$	8.600,00	R\$	8.600,00	17/01/2024
BANDEIRAS, FLAMULAS E INSIGNIAS	UN	1	R\$	9.000,00	R\$	9.000,00	R\$	9.000,00	17/01/2024
PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS	UN	1	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	17/01/2024
ARTIGOS PIROTÉCNICOS	UN	1	R\$	11.000,00	R\$	11.000,00	R\$	11.000,00	17/01/2024
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS DE NATUREZA INDUSTRIAL	UN	1	R\$	21.000,00	R\$	21.000,00	R\$	21.000,00	17/01/2024
MAQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	UN	1	R\$	65.700,00	R\$	65.700,00	R\$	65.700,00	17/01/2024
APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	UN	1	R\$	10.200,00	R\$	10.200,00	R\$	10.200,00	17/01/2024
LOCAÇÃO DE SOFTWARE	UN	1	R\$	229.500,00	R\$	229.500,00	R\$	229.500,00	17/01/2024
LOCAÇÃO PRÉDIO - FISIOTERAPIA	UN	1	R\$	30.000,00	R\$	30.000,00	R\$	30.000,00	17/01/2024
SERVIÇOS MÉDICOS	UN	1	R\$	653.000,00	R\$	653.000,00	R\$	653.000,00	17/01/2024
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES	UN	1	R\$	80.000,00	R\$	80.000,00	R\$	80.000,00	17/01/2024
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS	UN	1	R\$	50.000,00	R\$	50.000,00	R\$	50.000,00	17/01/2024
MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	UN	1	R\$	790.000,00	R\$	790.000,00	R\$	790.000,00	17/01/2024
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	UN	1	R\$	230.000,00	R\$	230.000,00	R\$	230.000,00	17/01/2024
SEGUROS EM GERAL	UN	1	R\$	211.500,00	R\$	211.500,00	R\$	211.500,00	17/01/2024
SERVIÇOS DE ESGOTO	UN	1	R\$	10.000,00	R\$	10.000,00	R\$	10.000,00	17/01/2024
SERVIÇOS DE INTERNET	UN	1	R\$	26.500,00	R\$	26.500,00	R\$	26.500,00	17/01/2024
SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÃO	UN	1	R\$	20.300,00	R\$	20.300,00	R\$	20.300,00	17/01/2024
SERVIÇOS DE PERÍCIAS MÉDICAS	UN	1	R\$	30.000,00	R\$	30.000,00	R\$	30.000,00	17/01/2024
MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	UN	1	R\$	26.000,00	R\$	26.000,00	R\$	26.000,00	17/01/2024
MANUTENÇÃO IMPRESSORAS	UN	1	R\$	40.000,00	R\$	40.000,00	R\$	40.000,00	17/01/2024
OBRAS EM ANDAMENTO	UN	1	R\$	952.300,00	R\$	952.300,00	R\$	952.300,00	17/01/2024
ESTUDOS E PROJETOS	UN	1	R\$	40.000,00	R\$	40.000,00	R\$	40.000,00	17/01/2024
OUTRAS OBRAS E INSTALAÇÕES	UN	1	R\$	50.000,00	R\$	50.000,00	R\$	50.000,00	17/01/2024





CRÉDITO DE LINHA TELEFÔNICA PRÉ-PAGA	UN	1	R\$	13.300,00	R\$	13.300,00	R\$	13.300,00	R\$	13.300,00	17/01/2024
RECARGA DE EXTINTORES	UN	1	R\$	10.500,00	R\$	10.500,00	R\$	10.500,00	R\$	10.500,00	17/01/2024
AQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS	UN	1	R\$	70.000,00	R\$	70.000,00	R\$	70.000,00	R\$	70.000,00	17/01/2024
AQUISIÇÃO DE EXAMES DE IMAGEM	UN	1	R\$	40.000,00	R\$	40.000,00	R\$	40.000,00	R\$	40.000,00	17/01/2024
MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	UN	1	R\$	107.500,00	R\$	107.500,00	R\$	107.500,00	R\$	107.500,00	17/01/2024
CONTRATAÇÃO DE CASA TERAPEUTICA	UN	1	R\$	80.000,00	R\$	80.000,00	R\$	80.000,00	R\$	80.000,00	17/01/2024
CONSULTAS, EXAMES E INTERNAÇÕES JUDICIAIS	UN	1	R\$	35.000,00	R\$	35.000,00	R\$	35.000,00	R\$	35.000,00	17/01/2024
SERVIÇO RECOLHIMENTO RESÍDUOS SÓLIDOS - LIXO CONTAMINADO	UN	1	R\$	30.000,00	R\$	30.000,00	R\$	30.000,00	R\$	30.000,00	17/01/2024
MANUTENÇÃO AR CONDICIONADO	UN	1	R\$	41.700,00	R\$	41.700,00	R\$	41.700,00	R\$	41.700,00	17/01/2024
SERVIÇO DE CONSULTORIA PJ	UN	1	R\$	20.000,00	R\$	20.000,00	R\$	20.000,00	R\$	20.000,00	17/01/2024
SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE VALE ALIMENTAÇÃO	UN	1	R\$	774.952,00	R\$	774.952,00	R\$	774.952,00	R\$	774.952,00	17/01/2024
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	UN	1	R\$	15.642,30	R\$	15.642,30	R\$	15.642,30	R\$	15.642,30	17/01/2024
BORRACHARIA	UN	1	R\$	25.000,00	R\$	25.000,00	R\$	25.000,00	R\$	25.000,00	17/01/2024
SERVIÇOS DE POSTAGEM	UN	1	R\$	7.000,00	R\$	7.000,00	R\$	7.000,00	R\$	7.000,00	17/01/2024
SERVIÇOS GRAFICOS	UN	1	R\$	61.100,00	R\$	61.100,00	R\$	61.100,00	R\$	61.100,00	17/01/2024
HOSPEDAGEM	UN	1	R\$	11.000,00	R\$	11.000,00	R\$	11.000,00	R\$	11.000,00	17/01/2024
CERTIFICAÇÃO DIGITAL	UN	1	R\$	2.000,00	R\$	2.000,00	R\$	2.000,00	R\$	2.000,00	17/01/2024
ASSESSORIA JURIDICA	UN	1	R\$	58.000,00	R\$	58.000,00	R\$	58.000,00	R\$	58.000,00	17/01/2024
CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO	UN	1	R\$	70.500,00	R\$	70.500,00	R\$	70.500,00	R\$	70.500,00	17/01/2024
PUBLICIDADE	UN	1	R\$	2.000,00	R\$	2.000,00	R\$	2.000,00	R\$	2.000,00	17/01/2024
LAUDOS SEGURANÇA DO TRABALHO	UN	1	R\$	8.200,00	R\$	8.200,00	R\$	8.200,00	R\$	8.200,00	17/01/2024
HOSPEDAGEM DE E-MAIL	UN	1	R\$	2.450,00	R\$	2.450,00	R\$	2.450,00	R\$	2.450,00	17/01/2024
SERVIÇO DE SELEÇÃO PARA FORMAÇÃO DE QUADRO DE PROVIMENTO	UN	1	R\$	4.500,00	R\$	4.500,00	R\$	4.500,00	R\$	4.500,00	17/01/2024
SERVIÇO DE MONITORAMENTO E SEGURANÇA	UN	1	R\$	30.000,00	R\$	30.000,00	R\$	30.000,00	R\$	30.000,00	17/01/2024
ASSESSORIA E CONSULTORIA TRIBUTÁRIA	UN	1	R\$	30.000,00	R\$	30.000,00	R\$	30.000,00	R\$	30.000,00	17/01/2024
ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL, ORÇAMENTÁRIA E DE GESTÃO	UN	1	R\$	100.000,00	R\$	100.000,00	R\$	100.000,00	R\$	100.000,00	17/01/2024
ASSESSORIA E CONSULTORIA NO SEGMENTO DE PREVIDÊNCIA PESSOAL	UN	1	R\$	45.000,00	R\$	45.000,00	R\$	45.000,00	R\$	45.000,00	17/01/2024
ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	UN	1	R\$	90.000,00	R\$	90.000,00	R\$	90.000,00	R\$	90.000,00	17/01/2024
ASSESSORIA E CONSULTORIA NA EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS	UN	1	R\$	5.000,00	R\$	5.000,00	R\$	5.000,00	R\$	5.000,00	17/01/2024
SOFTWARE PARA PRECIFICAÇÃO DE PEÇAS AUTOMOTIVAS	UN	1	R\$	10.000,00	R\$	10.000,00	R\$	10.000,00	R\$	10.000,00	17/01/2024
MANUTENÇÃO E HOSPEDAGEM DO SITE	UN	1	R\$	5.000,00	R\$	5.000,00	R\$	5.000,00	R\$	5.000,00	17/01/2024
SERVIÇO DE ARQUIVOLOGIA	UN	1	R\$	60.000,00	R\$	60.000,00	R\$	60.000,00	R\$	60.000,00	17/01/2024
PLATAFORMA DE HOSPEDAGEM E GERENCIAMENTO DO DOCUMENTO	UN	1	R\$	66.000,00	R\$	66.000,00	R\$	66.000,00	R\$	66.000,00	17/01/2024
SERVIÇO CENTRAL TELEFÔNICA	UN	1	R\$	57.000,00	R\$	57.000,00	R\$	57.000,00	R\$	57.000,00	17/01/2024



ELABORAÇÃO DE PROJETOS	UN	1	R\$	10.000,00	R\$	10.000,00	R\$	10.000,00	17/01/2024
SERVIÇO DE AGENTES DE INTEGRAÇÃO DE ESTÁGIO	UN	1	R\$	310.000,00	R\$	310.000,00	R\$	310.000,00	17/01/2024
SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA	UN	1	R\$	156.000,00	R\$	156.000,00	R\$	156.000,00	17/01/2024
SERVIÇO DE LICENÇA ANTIVIRUS CORPORATIVO	UN	1	R\$	15.000,00	R\$	15.000,00	R\$	15.000,00	17/01/2024
SERVIÇO DE PUBLICAÇÕES OFICIAIS	UN	1	R\$	15.000,00	R\$	15.000,00	R\$	15.000,00	17/01/2024
APLICAÇÃO DE PELICULAS NAS JANELAS DO PRÉDIO DA PREFEITURA	UN	1	R\$	10.000,00	R\$	10.000,00	R\$	10.000,00	17/01/2024
CONFECCÃO DE UNIFORMES	UN	1	R\$	5.000,00	R\$	5.000,00	R\$	5.000,00	17/01/2024
SOFTWARE PARA HOSPEDAGEM DE LEGISLAÇÃO ONLINE	UN	1	R\$	4.000,00	R\$	4.000,00	R\$	4.000,00	17/01/2024
LICENÇA DE PONTO DE REGISTRO DE FUNCIONÁRIOS	UN	1	R\$	5.000,00	R\$	5.000,00	R\$	5.000,00	17/01/2024
REFORMA PRÉDIO ADMINISTRATIVO	UN	1	R\$	280.000,00	R\$	280.000,00	R\$	280.000,00	17/01/2024
ASSESSORIA DE INVESTIMENTOS NO SEGMENTO DE PREVIDÊNCIA	UN	1	R\$	10.200,00	R\$	10.200,00	R\$	10.200,00	17/01/2024
LICENÇA DE SOFTWARE PARA OPERACIONALIZAÇÃO DE COMPENSATÓRIOS	UN	1	R\$	1.200,00	R\$	1.200,00	R\$	1.200,00	17/01/2024
ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO ATUARIAL ANUAL DO REGIME DE PREVIDÊNCIA	UN	1	R\$	9.750,00	R\$	9.750,00	R\$	9.750,00	17/01/2024
SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL	UN	1	R\$	55.000,00	R\$	55.000,00	R\$	55.000,00	17/01/2024
CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DO CRAS	UN	1	R\$	622.500,00	R\$	622.500,00	R\$	622.500,00	17/01/2024
SERVIÇOS FUNERÁRIOS	UN	1	R\$	12.640,00	R\$	12.640,00	R\$	12.640,00	17/01/2024
LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA CRAS	UN	1	R\$	26.400,00	R\$	26.400,00	R\$	26.400,00	17/01/2024
SERVIÇO DE OFICINEIRO	UN	1	R\$	67.000,00	R\$	67.000,00	R\$	67.000,00	17/01/2024
SERVIÇO DE ATENDIMENTO AOS PORTADORES DE NECESSIDADE	UN	1	R\$	60.000,00	R\$	60.000,00	R\$	60.000,00	17/01/2024
LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	UN	1	R\$	55.000,00	R\$	55.000,00	R\$	55.000,00	17/01/2024
CONTRATAÇÃO DE BANDAS MUSICAIS	UN	1	R\$	129.000,00	R\$	129.000,00	R\$	129.000,00	17/01/2024
SERVIÇO DE ORGANIZAÇÃO DAS FESTIVIDADES	UN	1	R\$	101.000,00	R\$	101.000,00	R\$	101.000,00	17/01/2024
SERVIÇO DE ORGANIZAÇÃO EXPOSIÇÕES, CONGRESSOS E CONFÉRENCIAS	UN	1	R\$	124.000,00	R\$	124.000,00	R\$	124.000,00	17/01/2024
SERVIÇO DE AUDIO, VIDEO E FOTO	UN	1	R\$	13.000,00	R\$	13.000,00	R\$	13.000,00	17/01/2024
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	UN	1	R\$	34.600,00	R\$	34.600,00	R\$	34.600,00	17/01/2024
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	UN	1	R\$	809.000,00	R\$	809.000,00	R\$	809.000,00	17/01/2024
SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO	UN	1	R\$	700.000,00	R\$	700.000,00	R\$	700.000,00	17/01/2024
SERVIÇO DE REFORMA DE UNIFORMES ESCOLARES	UN	1	R\$	3.500,00	R\$	3.500,00	R\$	3.500,00	17/01/2024
SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	UN	1	R\$	1.500,00	R\$	1.500,00	R\$	1.500,00	17/01/2024
APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES E DIVERSOS	UN	1	R\$	20.596,00	R\$	20.596,00	R\$	20.596,00	17/01/2024
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS	UN	1	R\$	51.000,00	R\$	51.000,00	R\$	51.000,00	17/01/2024
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS	UN	1	R\$	8.000,00	R\$	8.000,00	R\$	8.000,00	17/01/2024
INSUMOS PARA TRATAMENTO DE ÁGUA	UN	1	R\$	20.000,00	R\$	20.000,00	R\$	20.000,00	17/01/2024
EQUIPAMENTOS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS	UN	1	R\$	10.000,00	R\$	10.000,00	R\$	10.000,00	17/01/2024



MATERIAIS DE DESGASTE	UN	1	R\$	116.679,00	R\$	116.679,00	R\$	116.679,00	17/01/2024
MATERIAL DE USO VETERINÁRIO	UN	1	R\$	2.500,00	R\$	2.500,00	R\$	2.500,00	17/01/2024
INSUMOS AGRÍCOLAS	UN	1	R\$	5.000,00	R\$	5.000,00	R\$	5.000,00	17/01/2024
ALUGUÉL DE TENDAS E ESTANDES PARA EVENTOS	UN	1	R\$	55.000,00	R\$	55.000,00	R\$	55.000,00	17/01/2024
SERVIÇO DE ANÁLISE LABORATORIAL	UN	1	R\$	1.500,00	R\$	1.500,00	R\$	1.500,00	17/01/2024
SERVIÇOS DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA	UN	1	R\$	4.000,00	R\$	4.000,00	R\$	4.000,00	17/01/2024
SERVIÇOS DE ENGENHARIA AMBIENTAL	UN	1	R\$	37.000,00	R\$	37.000,00	R\$	37.000,00	17/01/2024
INSTALAÇÃO DE PLACAS SOLARES	UN	1	R\$	250.000,00	R\$	250.000,00	R\$	250.000,00	17/01/2024
SERVIÇO DE CASTRAÇÃO DE CÃES E GATOS	UN	1	R\$	33.000,00	R\$	33.000,00	R\$	33.000,00	17/01/2024
FOMENTO À ASSOCIAÇÃO DE AMPARO AOS ANIMAIS	UN	1	R\$	30.000,00	R\$	30.000,00	R\$	30.000,00	17/01/2024
COLETA E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANO E	UN	1	R\$	500.000,00	R\$	500.000,00	R\$	500.000,00	17/01/2024
MATERIAL QUÍMICO	UN	1	R\$	3.000,00	R\$	3.000,00	R\$	3.000,00	17/01/2024
MATERIAL PARA CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS E VIAS	UN	1	R\$	16.259,00	R\$	16.259,00	R\$	16.259,00	17/01/2024
MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	UN	1	R\$	65.500,00	R\$	65.500,00	R\$	65.500,00	17/01/2024
FORNECIMENTO DE ÁGUA	UN	1	R\$	5.000,00	R\$	5.000,00	R\$	5.000,00	17/01/2024
LOCAÇÃO DE PRÉDIOS PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	UN	1	R\$	10.500,00	R\$	10.500,00	R\$	10.500,00	17/01/2024
EQUIPAMENTOS ELETRICOS	UN	1	R\$	10.000,00	R\$	10.000,00	R\$	10.000,00	17/01/2024
			<b>R\$</b>	<b>19.644.125,30</b>	<b>R\$</b>	<b>19.644.125,30</b>	<b>R\$</b>	<b>19.644.125,30</b>	